

# **FONCTIONNEMENT DE PROMA**

## **GRANDES LIGNES**

### **DEUX PÔLES PRINCIPAUX**

**I-GESTION DES SUBSIDES (FONDS)**

**II-PUBLICITÉ (PROMAGAZINE-WEBSITE)**

#### **I-GESTION DES SUBSIDES**

##### **1-Deux transferts de subsides par an**

(Juin et décembre)

##### **2-Envoi de la liste des donateurs pour chaque projet**

(Désormais : deux fois par an - janvier et juillet, pour faciliter le travail de la comptabilité)

##### **3-En cas d'action spéciale de récolte de fonds :**

- a- Demander aux donateurs de mettre dans la communication du virement : le numéro de votre projet + le nom de l'action
- b- Ou alors nous communiquer la date à laquelle cette action a eu lieu
- c- À la demande, vous recevrez dans un délai raisonnable la liste des personnes qui ont fait un don pour cette action

##### **4-Conditions pour recevoir des subsides**

a-+/-750 EUR disponibles sur votre compte

b-Envoi du rapport d'utilisation du précédent subside

**c-Renvoyer dans les délais le formulaire de demande de subside**

**(Formulaire envoyé fin mai et fin novembre, retour mi-juin et mi-décembre au plus tard)**

**d-Respecter l'éthique le cadre d'action de Proma**

-Ne pas soutenir des actions pastorales ou religieuses ...

-Soutenir des projets d'éducation, de formation, de développement, de santé, etc.  
(Voir le site web [www.asblproma.be](http://www.asblproma.be) pour plus de détails)

**e-Indiquer clairement toutes les données bancaires pour l'envoi des subsides :**

-Nom et adresse du titulaire de compte

-Nom et adresse de la banque

-Numéro de compte

-Code Swift

-Communication particulière (code du projet ...)

-Toute autre indication requise par la banque locale

**f-Actualiser les données bancaires si nécessaire (en cas de changement de banque ou du titulaire du compte)**

## **5-DÉDUCTION FISCALE**

**Pour tout don supérieur ou égal à 40 EUR/an à Proma, le donateur reçoit une attestation fiscale (courant mars de l'année suivante en principe).**

## **6-AERV/VEF**

**Récolte éthique des fonds**



**Proma adhère au Code éthique de l'AERF (Association pour l'Éthique dans la Récolte de fonds. Vous avez un droit à l'information. Ceci implique que les donateurs, bénévoles et employés (ou permanents) sont informés au moins annuellement de l'utilisation des fonds récoltés.**

**Proma est membre de l'Association pour une Éthique dans la Récolte de Fonds, ce qui implique :**

- Leur logo sur nos publications (signe de crédibilité de Proma)**
- Transparence dans la gestion financière**
- Transparence dans la provenance des fonds : dons et legs.**
- Transparence dans le type de projets soutenus**
- Travail et soutien indépendants, sans discrimination sociale, politique, etc.**
- Réduction maximale des frais de fonctionnement : pour chaque euro versé à Proma, 90 centimes sont directement transférés vers les projets.**
- Rapport annuel (narratif et financier envoyé à l'AERF) qui vérifie cet équilibre et cette répartition**

## **II – PUBLICITÉ**

### **II-1 WEBSITE**

- Nous informer régulièrement des actions que vous menez sur le terrain, en Belgique ou à l'étranger**
- Nous envoyer des publicités ou des appels de fonds que vous souhaitez lancer**
- Nous publierons ces informations et ce matériel (de bonne qualité) sur notre site web.**

## **II-2 PROMAGAZINE (TRIMESTRIEL)**

### **1-Objectifs :**

- Mettre en lumière vos projets**
- Lancer des appels à contribution**
- Recruter de nouveaux donateurs**

### **2-Quatre parutions par an**

**Février : (Mars-avril-mai)**

**Mai : (juin-juillet-août)**

**Août : (septembre-octobre-novembre)**

**Novembre : (décembre-janvier-février)**

### **3-Envois des articles pour publication**

- Nous envoyer des articles ou des nouvelles de vos projets le plus tôt possible avant chaque parution, au moins un à deux mois à l'avance**
- Ajouter des photos de bonne qualité**
- Nous ajustons, écrivons ou réécrivons les articles finaux qui paraîtront dans ProMagazine.**
- Les textes doivent faire une à deux pages maximums**

**MERCI POUR VOTRE FIDÉLITÉ À PROMA**